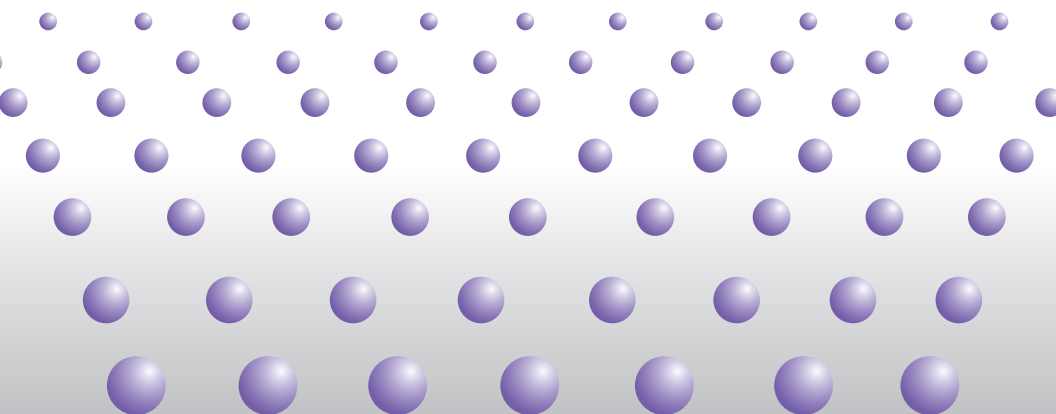




# Conferencia vía **Web y de Audio**

Manual de instrucción

Noviembre 2009



# Índice

---

## ● **Teleconferencia de Audio**

- Moderador y Código de Participante
- ¿Cómo usar el servicio?
- ¿Cuándo el servicio está disponible?
- ¿Cuántos participantes pueden intervenir en una llamada?
- Números de acceso.

## ● **Conferencia vía Web**

- Moderador y Código de participante
- Enlaces necesarios para usar el servicio.
- ¿Cómo conectarse a una Conferencia vía Web?
- ¿Cómo usar el servicio de Conferencia vía Web?
- ¿Cómo detener la Conferencia vía Web?
- Verificar si usted está listo para una Conferencia vía Web

# Teleconferencia de Audio

---

## ● Moderador y Código de Participante

Convergencia proporciona dos (2) códigos para cada usuario:

### 1. Código de Moderador:

Este código solo es usado por la persona que aloja el Sistema Central de Audio (Anfitrión) y no debe ser revelado a los otros participantes. Se usa para iniciar la Teleconferencia de Audio.

### 2. Código del Participante:

Este código que el Anfitrión o Moderador compartirá con todos los invitados.

## ● ¿Cómo usar el servicio?

- Coordinar fecha y hora para la Teleconferencia de Audio con todos sus invitados.
- Proporcionar los números de acceso y el código de participante a sus invitados.
- En la fecha y hora acordada, usted marcará el número de acceso y se le solicitará marcar su Código de Participante.
- Una vez que el Moderador se conecte el Audio se iniciará.

Los siguientes comandos de marcación por tono son útiles durante el Audio:

**\*5** = Colocar a los participantes en modo solo de audio.  
Para desactivarlo solo marque “\*5” nuevamente.

**\*6** = Silenciar la línea del que lo marca. Para desactivar el modo silencio sólo marque “\*6” nuevamente. Esta opción también está disponible para los usuarios participantes.

**##** = Desconectar todas las líneas.

# Teleconferencia de Audio

---

- **¿Cuándo el servicio está disponible?**

El servicio está disponible las 24 horas y no se necesita hacer una reservación

- **¿Cuántos participantes pueden intervenir en una llamada?**

Un máximo de 100 participantes pueden conectarse en la llamada sin asistencia. Para más de 100 participantes, contacte a Servicios de Atención al Cliente de Convergía.

# Teleconferencia de Audio

---

## ● Números de Acceso

País	Número	Descripción	Idioma de RIV
Argentina- Bs As	54 11 6841 0200	Nº Acceso Local	Español
Brasil- Sao Paulo	55 11 3516 9119	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
Brasil- Sao Paulo	800 932 1013	Nº Llamada Gratuita	Inglés/Francés
Canadá	1 866 426 6337	Nº Llamada Gratuita	Inglés/Francés
Canadá- Toronto	1 416 507 1619	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
Chile- Santiago	56 2 760 0140	Nº Acceso Local	Español
Chile	112 800 / 112 500	Nº Llamada Gratuita	Inglés/Francés
México- Guadalajara	52 33 1086 0012	Nº Acceso Local	Español
México- México DF	52 55 5017 0101	Nº Acceso Local	Español
México-Monterrey	52 81 8883 0001	Nº Acceso Local	Español
México	800 607 0120	Nº Llamada Gratuita	Español
Perú- Lima	51 1 640 0130	Nº Acceso Local	Español
Perú	1960 121	Nº Llamada Gratuita	Español
España- Madrid	34 911 880 843	Nº Acceso Local	Español
Uruguay-Montevideo	805 0071	Nº Llamada Gratuita	Español
EE.UU.- los Ángeles	1 310 359 6006	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
EE.UU.-Miami	1 305 894 7000	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
EE.UU.- New York	1 212 381 9194	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
EE.UU.	1 866 426 6337	Nº Llamada Gratuita	Inglés/Francés
Venezuela-Caracas	58 212 650 0100	Nº Acceso Local	Español
Venezuela	0800 268 6772	Nº Llamada Gratuita	Español

# Conferencia vía Web

---

## ● **Moderador y Códigos de Participantes**

Convergía proporciona dos (2) códigos para cada usuario:

### 1. Código de Moderador:

Este código solo es usado por la persona que dirige el Sistema Central de Audio (Anfitrión) y no debe proporcionarse a los otros participantes. Se usa para iniciar la Teleconferencia de Audio.

### 2. Código del Participante:

Código que el Anfitrión o Moderador compartirá con todos los invitados.

## ● **Enlaces necesarios para el uso del servicio:**

Para Clientes facturados en:

EE.UU. y Canadá:

<http://wip3.webdialogs.com/brands/EN6/ConvergíaPro/default.htm>

México, Argentina, Uruguay, Chile y Venezuela:

<http://wip3.webdialogs.com/brands/EN6/ConvergíaLAOSPro/default.htm>

Perú y Brasil

<http://wip3.webdialogs.com/brands/EN6/ConvergíaSIATPro/default.htm>

Los enlaces proporcionados son los usados por el participante y el moderador.

# Conferencia vía Web

---

## ● ¿Cómo conectarse a una Conferencia vía web?

- Coordinar fecha y hora de la Teleconferencia de Audio con todos los invitados.
- Proporcionar uno de los enlaces indicados en la página anterior y el Código de Participante a sus invitados.
- Abrir un navegador de internet y digite el enlace y su código

El Participante en la Sección “Conexión / Join”

El Moderador en la Sección “Anfitrión / Host”

Esta es la pantalla que usted visualizará:

## Programación de una Conferencia

### CONECTARSE

Para conectarse a una conferencia llene el siguiente formulario y haga clic en el boto "registrarse". Los campos obligatorios están marcados con asterisco (\*)

Código de acceso:

Nombre:

Empresa:

E-mail:

**REGISTRARSE** ➤

No olvidar estos datos para la siguiente conferencia

### ESTABLECER/HOST

Para establecer a una conferencia llene el siguiente formulario y haga clic en el boto "registrarse". Los campos obligatorios están marcados con asterisco (\*)

Código de acceso:

Nombre:

Empresa:

E-mail:

**REGISTRARSE** ➤

No olvidar estos datos para la siguiente conferencia

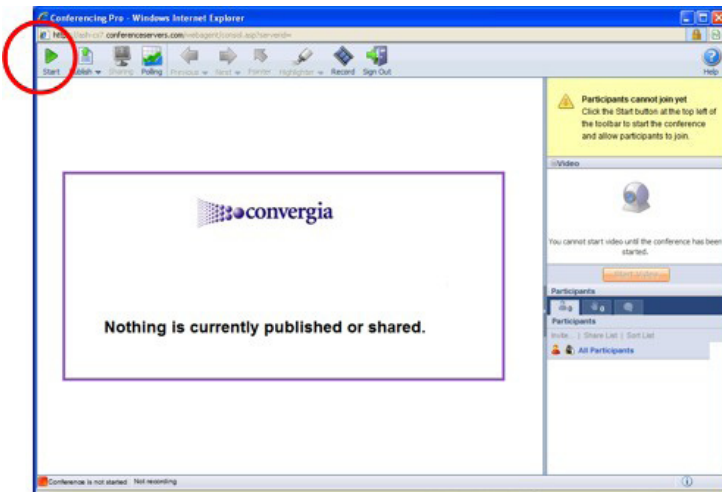


Verificar la Programación del sistema de Conferencia

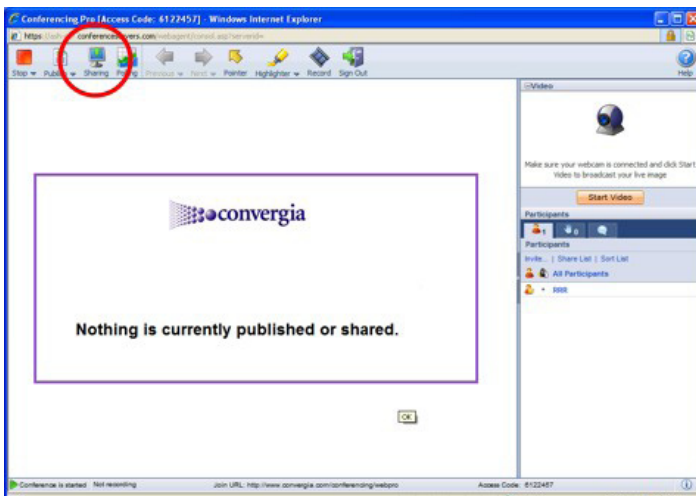
# Conferencia vía Web

## ● ¿Cómo usar la Conferencia vía Web?

Luego de conectarse a la Conferencia vía Web, el Moderador debe iniciar la Conferencia vía Web con los participantes que ya están conectados haciendo clic en el botón **“Inicio”**:



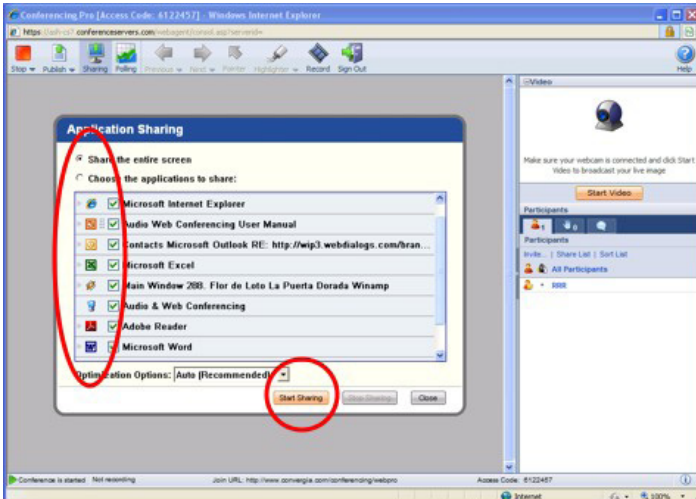
Después que la Teleconferencia se haya iniciado, el Moderador debe hacer un clic en **“Compartir”** para empezar a compartir su pantalla con los participantes:



# Conferencia vía Web

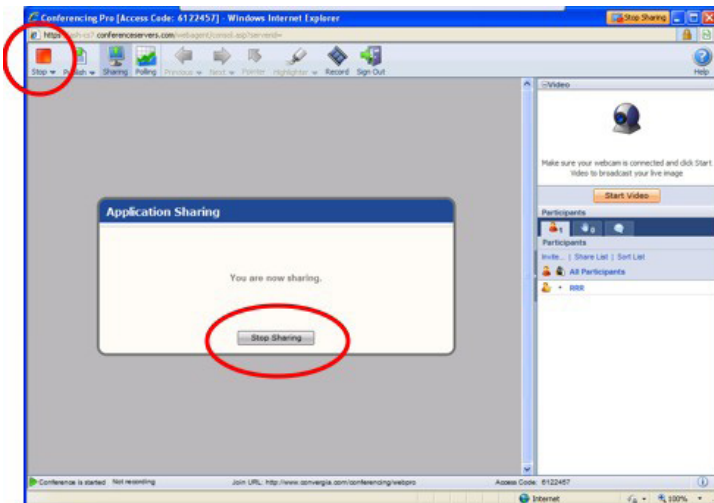
El Moderador debe seleccionar las aplicaciones para compartir con los participantes y luego hacer clic en **“Iniciar Uso Compartido”**

Todas las aplicaciones seleccionadas serán visualizadas por los participantes:



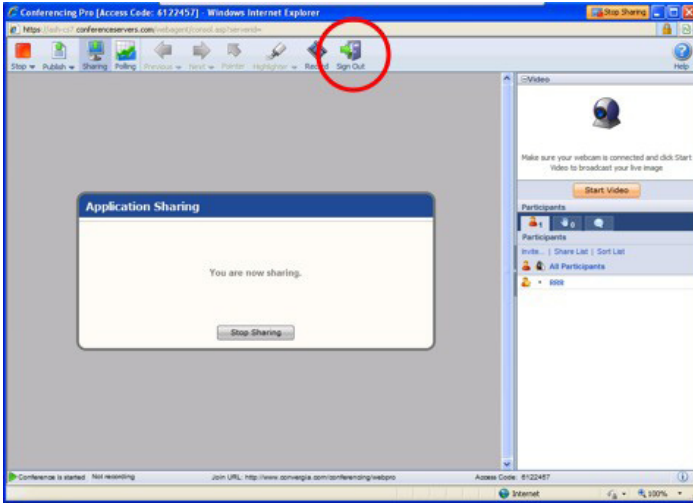
## ● ¿Cómo detener una Conferencia vía Web?

El moderador simplemente debe hacer clic en botón **“Detener”** como se muestra en la imagen a continuación:

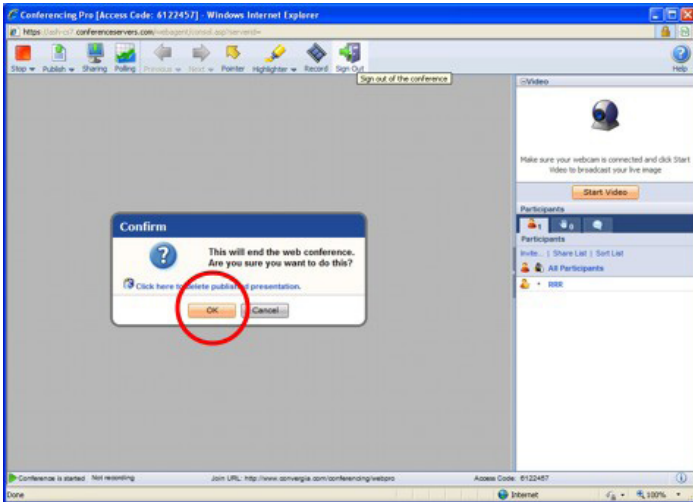


# Conferencia vía Web

El Moderador también debe hacer clic en el botón “Desconectar”:



El Moderador también debe confirmar la “Desconexión” de la Teleconferencia:



## NOTA IMPORTANTE:

Convergia cobrará el servicio hasta que el cliente se haya desconectado completamente de la Conferencia vía Web.

# Conferencia vía Web

---

## USTED ESTÁ LISTO

Verifique si está preparado para usar la Conferencia vía Web.

## Programación de una Conferencia

### CONECTARSE

Para conectarse a una conferencia llene el siguiente formulario y haga clic en el boto "registrarse". Los campos obligatorios están marcados con asterisco (\*)

Código de acceso:

Nombre:

Empresa:

E-mail:

**REGISTRARSE** ➤

No olvidar estos datos para la siguiente conferencia

### ESTABLECER/HOST

Para establecer a una conferencia llene el siguiente formulario y haga clic en el boto "registrarse". Los campos obligatorios están marcados con asterisco (\*)

Código de acceso:

Nombre:

Empresa:

E-mail:

**REGISTRARSE** ➤

No olvidar estos datos para la siguiente conferencia



Verificar la Programación del sistema de Conferencia



Haga clic aquí y siga las instrucciones



*Deleitando a nuestros clientes en el mundo*

